

Regulamin kursu „Ekspert Employer Branding”

I Organizator

1. Organizatorem szkolenia jest Studio Wiedzy sp. z o.o., z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 2, 00-075 Warszawa (dalej: „Studio Wiedzy” lub „Organizator”).

II Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu zarówno przez osoby fizyczne, jak i przez podmioty inne niż osoby fizyczne jest:
 - dokonanie rejestracji,
 - uiszczenie opłaty za szkolenie.
2. Osoby fizyczne oraz inne podmioty, o których mowa powyżej będą dalej zwane łącznie „**Uczestnikiem szkolenia**”.
3. **Przesłanie przez Uczestnika szkolenia wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu i zawarciem umowy o szkoleniu, jak również powoduje powstanie obowiązku dokonania płatności za zamówione szkolenie.**
4. Rejestracji dokonujemy poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://agencjagrow.pl/academy/>
5. Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z podania w formularzu zgłoszeniowym błędnych lub nieprawdziwych danych.
6. **Rejestracji na szkolenie należy dokonać najpóźniej na 3 dni kalendarzowe** przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu zgłoszenia do Organizatora szkolenia). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego uzgodnienia.
7. **Najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed** planowanym rozpoczęciem szkolenia Organizator za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle Uczestnikowi szkolenia **potwierdzenie udziału** w szkoleniu wraz z podaniem szczegółów organizacyjnych oraz płatności lub odwołaniem w przypadku, gdy nie zbierze się grupa.

III Rezygnacja z uczestnictwa, zmiana terminów

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być przesłana do Organizatora pocztą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@agencjagrow.pl
2. Rezygnacja bez ponoszenia kosztów jest możliwa w terminie **nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia**. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia lub dłuższym (liczy się data wpływu oświadczenia do Organizatora), Uczestnikowi szkolenia przysługuje zwrot uiszczonej płatności w całości.
3. W przypadku rezygnacji w terminie **13 dni kalendarzowych** lub krótszym przed dniem rozpoczęcia szkolenia lub niezgłoszenia się Uczestnika na szkolenie, Uczestnik szkolenia pokrywa koszty w całości.

4. Zamiana Uczestnika szkolenia jest możliwa bezpłatnie w terminie **3 dni** przed rozpoczęciem szkolenia, po uprzednim poinformowaniu Organizatora.

IV Płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie wynosi
 - 3.900 zł netto + VAT/ osobę (3.510 zł netto +VAT/osobę – przy zapisie minimum 3 osób z jednej firmy)
2. Cena za szkolenie obejmuje:
 - materiały szkoleniowe,
 - bezpłatne konsultacje online, do 30 dni po zakończeniu szkolenia,
 - 30% rabat na kolejne szkolenie dla osób z tej samej firmy,
 - 50% rabat na audyt strony karierowej, o wartości 10.000 zł netto,
 - przerwy kawowe oraz lunchy,
 - wydanie certyfikatu potwierdzającego zdobyte umiejętności.
3. Cena szkolenia nie obejmuje żadnych dodatkowych kosztów Uczestników szkolenia, w szczególności takich jak, przejazdy, parkowanie, noclegi.
4. Płatności za szkolenie należy dokonać na podstawie faktury proformy (z 7-dniowym terminem płatności) przesłanej przez Organizatora, po dokonaniu rejestracji.
5. Brak płatności **nie jest** równoznaczny z rezygnacją z udziału w szkoleniu. Zasady rezygnacji ze szkolenia określa niniejszy Regulamin.
6. Faktury przesyłane są przez Organizatora szkolenia drogą elektroniczną w formie nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail osoby rejestrującej.
7. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

V Odwołanie szkolenia/brak miejsc

1. W przypadku, gdy nie zbierze się minimalna grupa szkoleniowa niezbędna dla przeprowadzenia szkolenia Organizator prześle uczestnikom, informację o **odwołaniu szkolenia** w danym terminie oraz dokona zwrotu uiszczonych opłat za udział w szkoleniu po uprzednim przesłaniu przez Uczestnika szkolenia do Organizatora pocztą elektroniczną numeru konta, na które wpłata ma zostać zwrócona. Zwrot nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania ww. informacji.
2. Organizator może wyznaczyć nowy termin szkolenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danego terminu szkolenia bez podania przyczyny. W takim przypadku organizator szkolenia dokona zwrotu uiszczonych opłat za udział w szkoleniu po uprzednim przesłaniu przez Uczestnika szkolenia do Organizatora pocztą elektroniczną numeru konta, na które wpłata ma zostać zwrócona. Zwrot nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania ww. informacji. W przypadku odwołania szkolenia przez **Studio Wiedzy**, odpowiedzialność finansowa będzie ograniczona tylko do zwrotu wniesionych opłat za udział w szkoleniu.

VI Reklamacje

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej realizacji szkolenia w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia. Reklamacje składa się w formie pisemnej na adres Organizatora szkolenia lub za pośrednictwem e-maila wysłanego na adres szkolenia@agencjagrow.pl Organizator rozpatruje reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Reklamacja powinna zawierać przede wszystkim:
 - zastrzeżenia Uczestnika szkolenia co do przeprowadzonego szkolenia wraz z ich uzasadnieniem,
 - oczekiwany sposób rozstrzygnięcia reklamacji.
3. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do skarżącego o udzielenie dodatkowych pisemnych wyjaśnień.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Organizator informuje Uczestnika szkolenia w takiej samej formie w jakiej Uczestnik szkolenia złożył reklamację.
5. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu lub nie będzie zgodna z zasadami składania reklamacji opisanymi w niniejszym Regulaminie.

VII Kontakt

1. Ze wszelkimi indywidualnymi sprawami, które nie zostały uwzględnione w regulaminie lub które powstały w trakcie szkoleń otwartych prosimy zwracać się bezpośrednio do Organizatora.

VIII Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do Regulaminu są realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu obowiązującym w dacie potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.
3. W razie uznania któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu za nieskuteczne lub nieważne decyzją uprawnionego organu lub sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Uczestnika szkolenia oraz Studio Wiedzy, a w ich miejsce mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa najbliższe celom nieskutecznego lub nieważnego postanowienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. i Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 24 stycznia 2024 roku.
Zatwierdził: Prezes Zarządu